ACTA N° 489

FECHA: Sasaima Cundinamarca 27 diciembre de 2023.

HORA: 3:00 p.m. – 5:00 p.m.

LUGAR: COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ. SASAIMA

TEMA: Proceso de Inducción al Talento Humano nuevo

ASISTENTES:

Hna. Nubia Esperanza Moya. Coordinadora de la Unidad Operativa.

Personal de Talento Humano nuevo

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad.
2. Introducción de la actividad.
3. Actividades desarrolladas.
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad.
5. Compromisos.

DESARROLLO:

1. Objetivo de la actividad.

Brindar espacios de socialización de la misión, visión, organigrama y objetivos institucionales creando en los nuevos colaboradores identidad, compromiso y sentido de pertenecía.

2. Introducción de la actividad:

Dentro de las dinámicas instituciones es de vital importancia que se lleven a cabo los procesos de inducción a quienes han de formar parte de la institución desde el perfil al que se les ha

contratado, es un espacio para aclarar las dudas de los nuevos trabajadores, facilitar el aprendizaje de las funciones a desempeñar y el proceso de adaptación al cargo. Así mismo les permite conocer las instalaciones, funcionamiento y directrices que se manejan dentro de la organización, con miras a mantener el mejoramiento continuo en la prestación del servicio en la comunidad de cuidado en todas sus dimensiones. (áreas de atención, áreas de apoyo, área financiera), todo esto articulado al plan de desarrollo y directrices del gobierno de la Comunidad de Religiosas Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth.

3. Actividades a Desarrollar:

El proceso de inducción se llevó a cabo dentro de los días 21 al 27 de diciembre de 2023 en tres fases:

La primera fase está a cargo de la hermana coordinadora y se proporciona información acerca del horizonte institucional, reseña histórica de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth. plataforma estratégica, procesos de gestión de calidad frente al servicio y las políticas de bienestar del empleado y sus beneficios en la Institución.

Seguidamente se indica el objetivo del convenio que se tiene con la secretaria de integración social en el cuidado y atención de cada una de las personas Mayores, detallando a manera general los cuatro componentes que lo integran: Componente de atención integral para el desarrollo humano, componente nutrición y salubridad, componente de ambientes adecuados y seguro el componente administrativo.

Se Informa sobre los cargos existentes en la Institución con sus respectivos responsables y facilita un documento con las funciones específicas del nuevo empleado y normatividad institucional, lineamientos del proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo.

En un tercer momento se realiza se lleva a cabo un proceso de identificación y reconocimiento de las diferentes áreas y de los colaboradores de la comunidad de cuidado

Se enfatiza acerca de la impronta de conocer y dar cumplimiento a la política pública de envejecimiento y vejez.
Finalmente se explicó el tipo de contratación y los demás derechos y beneficios que adquiere como empleado de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth, se abordó funciones en relación al cargo y horarios.
Se explicó el proceso de inducción el cual está establecido en tres fases o etapas.
En la primera fase se proporciona información acerca del horizonte institucional, reseña histórica de Dominicas Hijas de Nuestra Señora de Nazareth, plataforma estratégica, procesos de gestión de calidad frente al servicio, principios y conocimientos del proyecto vejez de la SDIS convenio 7456 estructura del anexo técnico.
En la segunda fase de la inducción se da a conocer el proceso de talento humano, que involucra directamente al nuevo empleado con la Institución, las políticas de bienestar del empleado y sus beneficios en la Institución, normatividad, procedimientos de solicitud de permisos, cambios de turnos, procedimiento disciplinario, manual de convivencia de la institución, reglamento interno de trabajo, lineamientos del proceso de seguridad y salud en el trabajo. Finalmente se informa sobre los cargos existentes en la Institución con sus respectivos responsables (organigrama), se facilita copia de las funciones específicas del cargo.
La tercera fase está orientada en el entrenamiento específico del cargo y conocimientos sobre el componente de Atención Integral y desarrollo del PAI.

Protocolos de seguridad:

Durante el espacio de inducción de llevo a cabo socialización de los protocolos de seguridad con los que cuenta la comunidad de cuidado, los cuales son:

1. Protocolo de actividades de la vida diaria.

2. Protocolo de casos fortuitos.
3. Protocolo de prevención de accidentes.
4. Protocolo de evidencia y/o sospecha.

Es de suma importancia que los colaboradores que ingresan a la institución tengan claridad de cada uno de los protocolos y a quienes van dirigidos, tomando en cuenta que se dan para tener una ruta que seguir cuando se presente alguna eventualidad o se requiera de algún proceso por fuera de la institución como salidas a medio familiar, citas médicas, así como también cuando se presenta caso de muerte, evasión o identificación de un caso de evidencia o sospecha de maltrato a las personas mayores, se dio una breve explicación de cada uno de los protocolos con sus objetivos y se aclara el antes, durante y después a realizar cuando se presenten los casos anteriormente nombrados.

Se anota también la importancia de conocer e identificar al área encargada de cada protocolo para que en caso de que se presente alguna novedad en la prestación del servicio se acuda oportunamente y se reciban las indicaciones que corresponden.

4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad:

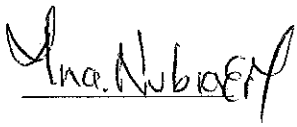
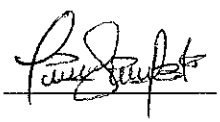
Proyección a través de diapositivas, hojas, esferos, computador

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Lectura de los documentos: Política Pública de envejecimiento y Vejez, Reglamento interno de Trabajo.	Sandra Bermúdez Rosa María Vázquez Tatiana Sánchez Karen Vargas Fredy Segura	A partir de la fecha
Aplicar, ejecutar y diligenciar de manera correcta procesos, procedimiento, protocolos y formatos establecidos dentro de la organización.	Sandra Bermúdez Rosa María Vázquez Tatiana Sánchez Karen Vargas Fredy Segura	A partir de la fecha

Convocatoria.: Se propone una nueva capacitación de inducción y reinducción para el mes de Junio del 2023

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Nubia Esperanza Moya	Coordinadora	Comunidad de cuidado hogar San José	
Yedy Tatiana Sánchez	Psicóloga	Comunidad de cuidado hogar San José	

Anexos: Registros fotográficos
Elaboró: Hna. Nubia Moya
Coordinadora

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 1 Fecha: Memo I2023023883 - 14/08/2023 Página: 1 de 1

1. Tema: Induccion Al Talento Humano Nuevo 2. Lugar: Comunidad de Cuidado Hogar San Jose 3. Fecha y hora: 27 de diciembre del 2023 3:00 pm a 5:00pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Sanchez Gonzalez Yedy Tatiana	1032472924	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA	Psicologa	CONTRATISTA	tatianasg68@gmail.com	3114839983	
2	Vargas Cruz Karen Daniela	1023980269	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA	Fisioterapeuta	CONTRATISTA	kv4519249@gmail.com	3112723979	
3	Bermudez Camacho Sandra Yicel	52753188	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA	aux. de enfermeria	CONTRATISTA	sandrayicelbermudezcamacho@gmail.com	3228241924	
4	Vasquez Medina Rosa Maria	53102953	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA	Aux. de Enfermeria	CONTRATISTA	rositam28f@yahoo.es	3202261179	
5	Segura Poveda Fredy Alexander	1070781996	COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSE SASAIMA	Tec. Ambiental	CONTRATISTA	fredy.segura@ecci.edu.co	3166877514	
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

REGISTRO FOTOGRÁFICO

FECHA: DICIEMBRE DE 2023

LUGAR: SERVICIO COMUNIDAD DE CUIDADO HOGAR SAN JOSÉ SASAIMA

TEMA: INDUCCION AL PERSONAL NUEVO





